


POLICY OWNER	: Corporate Secretarial & Legal			
TITLE	: ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)			
Reference No.	: IMU/POL/CSL/01	Edition		: 1
Approval Body	: Board of Directors – IMU Health Sdn Bhd	Approval Date		: 8/11/2019
Effective Date	: 8 November 2019	Pages		:

IMU HEALTH SDN BHD

(Company No. 738984 – W)

ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

Anti-Bribery and Corruption Policy

1. Objective

1.1. IMUH Group including its subsidiaries, related corporations or any of its affiliates (collectively, referred to as “IMUH Group” or “Group”) is committed to conduct our business with integrity and has a zero-tolerance policy against all forms of bribery and corruption.

1.2. The IMUH Code of Conduct in the Staff Handbook sets out the standards of integrity and behaviour that is required of our employees. The IMUH Whistle Blowing Policy provides an avenue for employees to raise concerns and offers protection from reprisals or victimization in line with the local and/or foreign whistle blowing related laws and regulations.

1.3. This IMUH Anti-Bribery and Corruption Policy (hereinafter referred to as the “ABC Policy”) elaborates upon those core principles and promotes compliance by all employees with the anti-corruption laws that apply to IMUH Group operations, including the anti-corruption laws of all countries in which IMUH Group conducts business.

1.4. All employees shall comply with the anti-corruption laws in their respective jurisdictions and those of other jurisdictions that apply to them. Refer to Appendix 1 for the Legal Register.

1.5. All persons who perform services for or on behalf of IMUH Group (hereinafter referred to as “Third Party Representative”) shall comply with the relevant parts of the ABC Policy when performing such work or services.

1.6. The ABC Policy is not intended to provide definitive answers to all questions regarding bribery and corruption. Rather, it is intended to provide guidance to employees and persons who perform services for or on behalf of IMUH Group (collectively “persons associated with a commercial organisation”) concerning how to deal with improper solicitation, bribery and other corrupt activities and issues that may arise in the course of business.

1.7. When in doubt, Ask

1.8. If any person subject to this ABC Policy have any doubt about the scope of applicable laws or the application of the Group’s policies concerning the fight against bribery and corruption, please contact the Chief HR Officer of IMU Education Sdn Bhd (IMUE) (franciswen@imu.edu.my).



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

2. Scope

- 2.1. All employees and Third Party Representative of IMUH Group including its subsidiaries, related corporations or any of its affiliates are covered by this Policy and any other policies, standards, guidelines, procedures and mechanisms which relate to the prevention of bribery and corruption violations.**
- 2.2. It is also intended to apply to every director (executive and non-executive) for IMUH Group companies, except as otherwise stated in this ABC Policy.
- 2.3. Joint venture companies in which IMUH Group is a non-controlling co-venturer and associated companies shall adopt similar principles and standards.
- 2.4. This ABC Policy is accessible from IMUH Group corporate website at <https://www.imu.edu.my/imu/corporate-governance/>
- 2.5. Please note that this ABC Policy does not supersede any anti-corruption laws of all countries in which IMUH Group operates.
- 2.6. If a law conflicts with a provision set out in this ABC Policy, do comply with the law and consult with the relevant Legal personnel and Chief HR Officer rather than disregard the ABC Policy entirely. However, if a local custom or policy conflicts with this ABC Policy, compliance to this ABC Policy takes precedence.

3. Policy

3.1. Corporate Integrity Pledge

- 3.1.1. The Corporate Integrity Pledge sets out key principles for corporations to adopt and demonstrate commitment towards creating a business environment that is fair, transparent and free from corruption.
- 3.1.2. IMUH Group is committed to uphold the five Anti-Corruption Principles during the course of business operation across all geographies:
- Committing to promote values of integrity, transparency, accountability and good corporate governance.
 - Strengthening internal systems that support corruption prevention.
 - Complying with laws, policies and procedures relating to fighting corruption.
 - Fighting any form of corrupt practice.
 - Supporting corruption prevention initiatives by governments in countries where IMUH Group operates.



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

3.2. ABC Governance Structure

- 3.2.1. The IMUH Board is collectively responsible for setting the right conduct and behaviours for the Board, Senior Management and employees at the group, subsidiary and operating levels.
- 3.2.2. The Chief HR Officer is responsible for the overall development, implementation, coordination and reporting in relation to Anti Bribery and Corruption for IMUH Group in collaboration with the subsidiaries’ CEOs.

3.3. Duties of Employees

- 3.3.1. **Every employee shall comply with the ABC Policy and any other policies or procedures as prescribed from time to time in the course of their daily work and business conduct.**
- 3.3.2. **Engaging in bribery or corrupt practices can have severe consequences for employees and for the Group. Employees shall face dismissal, civil and legal suit, fines, imprisonment and the Group may face damage to reputation, financial loss and disbarment from business and other negative consequences.**
- 3.3.3. Every employee is required to report any instances of suspected or confirmed bribery or corruption to their immediate supervisors and Human Resource.

3.4. Expectation of Third Party Representative

- 3.4.1. IMUH Group dealings with Third Party Representative must be carried out in compliance with all relevant laws and consistent with the values and principles of the IMUH Code of Conduct.
- 3.4.2. The IMUH Group expects all Third Party Representative to implement and share the Group’s values and ethical standards as their actions can implicate IMUH Group legally and tarnish the IMUH Group’s reputation.
- 3.4.3. Where necessary, Third Party Representative shall be subjected to a risk-based due diligence process to assess their integrity and ability to comply with the ABC Policy and related obligations which Third Party Representative agreed in contractual agreements with IMUH Group.
- 3.4.4. IMUH Group reserves the right to seek information and documentation from Third Party Representative to assess compliance with this ABC Policy.



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

3.4.5. Ongoing relationships are subject to periodic re-assessments to ensure standards have been maintained, including responding to any changes in the conduct, reputation or risks related to the particular third party.

3.4.6. IMUH Group will terminate any pending negotiations, tender, purchase order or contract with any Third-Party Representative that is suspected and/or does not comply with the standards set forth in this ABC policy. IMUH Group will not be accountable or liable for any crime, actions or omission arising or due to the terminated transaction.

3.4.7. In line with IMUH Group Whistle Blowing Policy, should there be any instances of suspected or confirmed bribery or corruption, Third Party Representative shall write immediately to the **Chief HR Officer of IMUE (franciswen@imu.edu.my) or President of IMUH/ Vice Chancellor & CEO of IMUE (AbdulAzizBaba@imu.edu.my) at International Medical University, No. 126 Jalan Jalil Perkasa 19, Bukit Jalil, 57000 Kuala Lumpur** Their names, contact number and details of the matter should be included for follow-up actions.

3.5. General Requirements to Prevent Bribery, Corruption and Improper Payments of Any Kind

3.5.1. Employees and Third Party Representative shall not directly or indirectly make, promise, approve, authorise or offer to give to anyone – or accept or solicit from anyone – anything of value (including but not limited to cash payments) if the purpose or effect is to improperly induce the recipient to take (or to refrain from taking) action that would bestow a commercial benefit or business advantage on the Group or any other party. Financial or other advantage covers anything of value, including cash, gifts, services, job offers, loans, travel expenses, entertainment, and hospitality. Usage of personal funds for bribery, corruption or improper payments does not negate this policy.

3.5.2. Giving things of value to family members, close associates or favoured organisations of those with whom we do business, those with whom we would like to do business, or public (government) officials is also subjected to this ABC Policy, as such actions may be interpreted as attempts to evade these rules or otherwise influence the conduct of third parties.

3.5.3. For further elaboration on types of corruptions, refer to Appendix 2.



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

3.6. Unfavourable transactions

- 3.6.1. IMUH Group prohibit all facilitation payments as they are bribes. Facilitation payments are unofficial, improper and small transfers of value offered or made to secure or expedite a routine or necessary action to which IMUH Group is legally entitled or payments which are recognised to fast track processes.
- 3.6.2. Any charitable contribution including sponsorship as part of corporate social responsibility activities should be made in line with the group policies and procedures and in compliance with local and/or foreign country ABC related laws and regulations.
- 3.6.3 IMU Group does not allow any contribution, both financial and non-financial, to or from any political party.

3.7. Control measures

- 3.7.1. All contracts with Third Party Representative should include the Anti Bribery and Corruption clauses as set out in Appendix 3. Subject to Legal’s approval, the ABC clauses can be customised to suit local requirements, rules and regulations.
- 3.7.2. This ABC Policy shall be reviewed on an annual basis or as and when required.
- 3.7.3. Each subsidiary shall undertake its corruption risk assessment on an annual basis in collaboration with the Chief HR Officer.

3.8. Training and Awareness Requirements

- 3.8.1. Employees shall receive anti-bribery and corruption compliance training to educate them about the requirements and obligations of anti-corruption laws and this ABC Policy, commensurate with their respective positions and duties within the IMUH Group, and as directed by the Chief HR Officer.
- 3.8.2. Training records on attendance/completion records shall be maintained by Human Resource to verify that all relevant employees receive the necessary training to perform their responsibilities accurately and consistently.



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

- 3.8.3. The ABC Policy shall be made available to all employees and Third-Party Representative. All employees and Third-Party Representative should provide a certification in the template provided in Appendix 4. Alternatively, Third Party Representative shall acknowledge acceptance and compliance to ABC policy as part of their tender/quotation submission.
- 3.8.4. Employees are required to provide such certifications upon joining IMUH Group, following updates to the Policy, and as part of the Annual Employee Declaration.
- 3.8.5. Third Party Representative are required to provide such certifications before performing services for or on behalf of IMUH Group, and upon request by IMUH Group and such certifications should be maintained by respective Requesting Department. The database to be shared with the Group Procurement and / or Head of Procurement.

3.9. Record Keeping

- 3.9.1. It is essential that IMUH Group keep full and accurate records of all of IMUH Group’s financial dealings including the giving and the receiving of payments and gifts at all times in line with relevant gift and entertainment related policy and/or procedures. Transparency is vital and any false or misleading records could be very damaging to the IMUH Group.

3.10 Systematic Review

- 3.10.1 Systematic review shall be performed by the Chief HR Officer in collaboration with the CEOs/Head of Business Units and/or subsidiaries’ CEOs as part of providing assurance that there is effective and sound anti-bribery and corruption risk management implemented within the IMUH Group on an annual basis.
- 3.10.2 Every 3 years, a qualified and independent review may be considered to ensure that the IMUH Group’s business operation is complying with the local/foreign countries’ authority/regulatory requirements on anti bribery and corruption.



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

4. Guidelines

4.1. Third Party Risk Management

- 4.1.1. IMUH Group should generally avoid dealing with any third party known or reasonably suspected of corrupt practices or known or reasonably suspected of paying bribes.
- 4.1.2. The CEOs/Heads of Business Units and Heads of Function responsible for engaging a third party for IMUH Group shall be accountable for managing bribery and corruption risk.
- 4.1.3. To help ensure that the Group only does business with third parties that share IMUH Group’s standards of integrity, employees should do the following:
- Conduct risk-based due diligence to assess the integrity of IMUH Group’s prospective business counterparties. The level of due diligence should commensurate with the level of bribery and corruption risk posed by a third party.
 - If at any point during the due diligence exercise or in dealings with a third party, there are conflicts of interest or “red flags” raised, these will warrant further investigation and must be adequately addressed before the engagement of the third party can progress.
 - Due diligence should made against the Corruption Perception Index.
 - Ensure and document the business reason to engage the third party, selection process, reference checks and resolution of any conflicts of interest or “red flags”. Any conflict of interest matters shall be dealt with in accordance with the IMUH Code of Conduct Policy.
 - Communicate awareness to all third parties of the IMUH Code of Conduct, ABC Policy and IMUH Group’s expectation of them.
 - Incorporate into all commercial contracts and invitations to quote/tender the provisions relating to business conduct, conflict of interest, prevention of corruption and unethical practices, and where necessary, right to audit third party compliance with ABC Policy.
 - Use good judgement and common sense in assessing and monitoring the integrity and ethical business practices of third parties.
 - When in doubt, seek advice from Legal and Chief HR Officer.
- 4.1.4. Examples of common “red flags” involving third parties:
- Transaction or the party is in a country known for widespread corruption, high crime jurisdiction and/ or classified as sanctioned country.
 - Family, business or other “special” ties with any IMUH Group employee, government or public official.



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

- c) Requests for anonymity or insistence that identity remains confidential or that the relationship remains secret.
- d) Party does not have in place adequate compliance programme or code of conduct or refuses to adopt one.
- e) Failure to cooperate with the due diligence assessment or refusal to answer questions or make representations and warranties.
- f) Objection to anti-bribery and corruption representations and warranties in commercial agreements or negative response to ABC Policy requirements.
- g) Convoluted payment arrangements such as payment in cash, payment to other third party or to accounts in other countries or requests for upfront payment for expenses or other fees.
- h) Reference check reveals a poor business reputation for unethical conduct, including reports of suspicious, unethical, or unlawful conduct about the party, its sub-agents or its employees.

Note: The above examples are not exhaustive and may not in themselves constitute or indicate a violation of the applicable anti-corruption laws. When in doubt, please consult Legal and Chief HR Officer.

4.2. Payments under Duress or Extortion

- 4.2.1. Employee security and safety, as well as those of our third parties, are a priority.
- 4.2.2. In rare circumstances where during a bribe demand or extortion event there is a threat to employee safety or for the safety of others, employees are allowed to make or offer to make the payment.
- 4.2.3. These are called payments under duress and may be legally defensible. Such payments require documentation and follow up action to prevent a recurrence. Any instance of such payments being repeated, systemic or accepted as part of the way of doing business are not payments made under duress and are not allowed.



	Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
	Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)			

5. References

Guidelines on Adequate Procedures Pursuant to Subsection (5) Of Section 17a Under The Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009

Issued by National Centre For Governance, Integrity and Anti-Corruption (GIACC)
The United Nations Handbook on Practical Anti-Corruption measures for Prosecutors and Investigators.

5.1 Legislation and Regulations

- Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009
- Anti-Money Laundering and Anti-Terrorism Financing Act 2001 (Malaysia)
- Whistleblower Protection Act 2010 (Malaysia)
- Witness Protection Act 2009 (Malaysia)
- Malaysian Code on Corporate Governance 2017
- Malaysian Code of Business Ethics
- Bribery Act 2010 (UK)
- Foreign Corrupt Practices Act 1977 (US)
- Prevention of Corruption Act (Chapter 241) (Singapore)
- Prevention of Corruption Act 1988 (India)
- Criminal Law of the People's Republic of China (China)
 - Note: Bribery of public officials and foreign public officials
- Anti-Unfair Competition Law of the People's Republic of China (China)
 - Note: Private bribery
- Prevention of Bribery Ordinance (Cap 201) (Hong Kong)
- Turkish Criminal Code No. 5237 (Turkey)
- Law on Declaration of Property and Combating Bribery and Corruption No. 3628 (Turkey)

5.2 IMUH Documents

- IMUH Code of Conduct as contained in the Staff Handbook
- IMUH Whistle Blowing Policy
- IMUH Gifts & Hospitality Policy

5.3 Definitions

- IMUH IMU Health Sdn Bhd and its related corporations or any of its affiliates
- ABC Anti-Bribery and Corruption
- MACCA Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

6. Appendices

- Appendix 1: Legal Register
- Appendix 2: Types of Corruption
- Appendix 3: Template Anti-Bribery and Corruption Contractual Clauses
- Appendix 4: Template Employee / Third Party Representative Declaration



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

Appendix 1: Legal Register

Direct Applicability

- Malaysian Anti-Corruption Commission Act (Malaysia)
- Prevention of Corruption Act (Chapter 241) (Singapore)
- Prevention of Corruption Act 1988 (India)
- Criminal Law of the People's Republic of China (China)
 - Note: Bribery of public officials and foreign public officials
- Anti-Unfair Competition Law of the People's Republic of China (China)
 - Note: Private bribery
- Prevention of Bribery Ordinance (Cap 201) (Hong Kong)
- Turkish Criminal Code No. 5237 (Turkey)
- Law on Declaration of Property and Combating Bribery and Corruption No. 3628 (Turkey)

Others

- Bribery Act 2010 (UK)
- Foreign Corrupt Practices Act 1977 (US)



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

Appendix 2: Types of Corruption

The United Nations Handbook on Practical Anti-Corruption Measures for Prosecutors and Investigators lists the more commonly encountered forms of corruption, which include:

- **Petty Corruption**
Also known as administrative corruption, it involves the exchange of very small amounts of money and the granting of small favours.
- **Grand Corruption**
Spreads through the highest levels of government, bringing about major abuses of power, disobedience of the rule of law, economic instability and the breakdown of good governance.
- **Active and Passive Corruption**
The former refers to the act of offering or paying a bribe (where the payment of a bribe has taken place) and the latter refers to the request or receiving of a bribe (a bribe was offered but not accepted).
- **Bribery**
Most common form of corruption, described as the act of conferring a benefit in order to influence an action or decision. It comes in the form of cash, company shares, inside information, sexual or other favours, entertainment, employment or future benefits such as a retirement job. The benefit can pass directly to the person bribed, or indirectly to a third party such as a friend, relative, associate, favourite charity, private business, political party or election campaign. Once bribery has occurred, it can lead to other forms of corruption.
- **Embezzlement, Theft and Fraud**
Involves stealing by an individual exploiting his or her position of employment. Fraud involves the use of false or misleading information to induce the owner of property to part with it voluntarily. Theft is universally regarded as falling within corruption definitions where it occurs, carrying with it as it does, a breach of a fiduciary duty.
- **Extortion**
Relies on coercion to induce cooperation, such as threats of violence or the exposure of sensitive information.
- **Abuse of Function**
Performance of or failure to perform an act by a public official, in violation of the law, to obtain an undue advantage for himself/herself or for another person or entity.



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

- **Favouritism and Nepotism**
Involve abuses of discretion, usually does not involve a direct personal benefit to an official but promote the interests of those linked to the official, be it through family, political party, tribe or religious group.
- **Creating and Exploiting Conflicting Interest**
Most forms of corruption involve the creation or exploitation of some conflict between the professional responsibilities of an individual and his or her private interest. The offering of a bribe creates such a conflict where none may have existed hitherto. In both the public and private sectors, employees and officials are routinely confronted with circumstances in which their personal interests conflict with their responsibility to act in the best interests of the state or their employer. Well-run organisations have systems to manage these situations, usually based on clear codes of conduct.
- **Improper Political Contribution**
Donations made with the intention or expectation that the party will, once in office, unduly favour the interests of the donor, is tantamount to the payment of a bribe.



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

Appendix 3: Template Anti-Bribery and Corruption Contractual Clauses

ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION ADDENDUM

This addendum (**‘Addendum’**) is made a part of, and attached to the [*insert defined form of relevant contract*], dated _____ (**‘Effective Date’**) [*Note to draft. ‘Effective Date’ should correspond to the effective date of the relevant contract to which this is an addendum.*].

1. **Definitions.** For the purposes of interpretation of this Addendum the following defined terms shall apply:

“Affiliate” means any entity that controls, is controlled by, or is under common control, in each case either directly or indirectly with either [IMUH] or [Supplier/Service Provider], where “control” means the ownership of, or the power to vote, more than 50% of the voting stock, shares or interests of the entity. An entity that otherwise qualifies under this definition is included within the meaning of “Affiliate” even though it qualifies after the Effective Date.

“Agreement” means the provisions of this [*insert defined form of relevant contract*] Agreement dated _____, together with the appendices and other exhibits attached thereto or incorporated by reference therein, as amended from time to time.

“Applicable Law” means country laws, state and federal laws, any European Directives, rules, regulations, executive orders, regulatory guidance, regulatory requirements and any form of secondary legislation, resolution, policy guideline, concession or case law from time to time that apply to [IMUH], [IMUH]’s Affiliates, [Supplier/Service Provider] or [Supplier/Service Provider]’s Affiliates (as a service provider to [IMUH] or [IMUH]’s Affiliates) or the [Services] [*Note to draft. Tailor the reference to ‘Services’ based on the nature of the contract and the term used within.*], including (i) any bribery, fraud, kickback, or other similar anti-corruption law or regulation of any relevant country including the Malaysian Anti-Corruption Act 2009, Prevention of Corruption Act 1988, UK Bribery Act 2010 and the US Foreign Corrupt Practices Act 1977, in each case any amendments in relation to each issued from time to time, (iii) laws or regulations addressing unfair, deceptive or abusive acts or practices, (iv) laws or regulations addressing money laundering and (v) laws or regulations related to economic sanctions.

“Associated Person” means in relation to any entity, a person who (by reference to all the relevant circumstances) performs services for and on behalf of that entity in any capacity; for example, employees, agents, subsidiaries, representatives and subcontractors.



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

“**Losses**” includes all losses, claims, demands, liabilities, obligations, fines, expenses, royalties, litigation, deficiencies, costs, and damages (whether economic, absolute, accrued, conditional or otherwise and whether or not resulting from third party claims), including interests and penalties with respect thereto and out-of-pocket expenses, including reasonable attorneys’ and accountants’ fees and disbursements.

“**Personnel**” means a party’s or its Affiliate’s directors, officers, partners (as applicable), employees, non-employee workers, agents, auditors and consultants. In addition, Personnel includes the directors, officers, employees, non-employee workers, agents, consultants or subcontractor used by [Supplier/Service Provider] or a [Supplier/Service Provider] Affiliate, directly or indirectly, [to provide any [Services] ***[Note to draft. Tailor the reference to ‘Services’ based on the nature of the contract and the term used within.]***

“**Public Official**” means any person who holds a legislative, administrative, judicial, executive or military position of any kind (appointed or elected) of a country, territory or subdivision thereof, or exercises a public function for such country or territory or subdivision thereof (or for a public agency or public enterprise), including: any government officer or employee (including officials, employees and agents of government-owned or government-controlled entities or public international organisations), any person acting in an official capacity for or on behalf of any government entity, or any political party, party official, or candidate for public office.

2. **Anti-bribery, Personal Dealings and Non-Subordination.** [Supplier/Service Provider] represents, warrants for and on behalf of itself, its Affiliates, Personnel and Associated Persons:

- (a) neither [Supplier/Service Provider] nor any of its Affiliates, Personnel or Associated Persons, has made or offered to make (or will make or offer to make), directly or indirectly, any unlawful payments to or has conferred or offered to confer (or will confer or offer to confer), directly or indirectly, any benefit upon any person (including any Public Official) in violation of any anti-bribery-related Applicable Law;
- (b) [Supplier/Service Provider] will not (and has not), and will procure that its Affiliates, Personnel or Associated Persons will not (in connection with this Agreement):
 - (i) make, give or offer any financial or other advantage to any person for the purposes of: (1) securing any improper advantage; inducing the recipient or another person to do or omit to do any act in violation of their duties or responsibilities (or for the purposes of rewarding such conduct); (2) influencing any act or decision of a Public Official; or (3) otherwise influencing the



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

- conduct of any person in any manner relating to the subject of this Agreement;
- (ii) make, give or offer any financial or other advantage to any person where acceptance of the advantage would itself constitute violation of a person's duties or responsibilities; or
 - (iii) violate any anti-bribery related Applicable Law.
- (c) no IMUH Personnel or any of their immediate family members (as applicable) has received or will receive, directly or indirectly, anything of value of any kind from its Personnel in connection with this Agreement; and
- (d) [Supplier/Service Provider] will conduct its business on behalf of IMUH in compliance with this Addendum and with IMUH’s Anti-Bribery and Corruption Program statement [**Note to draft. To provide a link to the IMUH Anti-Bribery and Corruption policy**], and any and all other [IMUH] anti-bribery and corruption statements, programs, policies and standards that [IMUH] has in effect or may put into effect and which have been provided to or otherwise made available to [Supplier/Service Provider] (including through any [IMUH] external website).
3. **Certifications.** [Supplier/Service Provider] shall (within a reasonable time) provide to [IMUH] such information and further written certifications as [IMUH] may request from time to time to assist [IMUH]’s efforts to ensure compliance with anti-bribery related Applicable Law.
4. **Training.** Upon request by [IMUH], [Supplier/Service Provider] shall institute an anti-bribery-compliance training and reporting program that meets [IMUH]’s prescribed requirements. Additionally, [IMUH] may designate which [Supplier/Service Provider] positions and personnel must receive such training.
5. **Termination for Breach.** [IMUH] may terminate the Agreement immediately on written notice to [Supplier/Service Provider] if [Supplier/Service Provider] breaches any provision of this Addendum. The [Supplier/Service Provider] shall not be entitled, nor shall it seek, any compensation for the termination of this Agreement on account of this paragraph 5.
6. **Indemnification.**
- (a) [Supplier/Service Provider] agrees to indemnify and hold harmless [IMUH] and IMUH Affiliates and each of their respective directors, officers, shareholders, employees, contractors and agents (“**Indemnified Parties**”) and agree to keep the Indemnified Parties fully indemnified, immediately upon demand, against, all Losses relating to or arising out of or in connection with any actual or threatened claim, legal action, proceeding, suit, litigation, prosecution, mediation, arbitration or enquiry by or against any Indemnified Party (a “**Claim**”), relating to the failure of



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

[Supplier/Service Provider], [Supplier/Service Provider]’s Affiliates, [Supplier/Service Provider]’s Personnel or Associated Persons of the [Supplier/Service Provider]’s, or anyone acting for or at the direction of [Supplier/Service Provider], to comply with this Addendum.

- (b) The Indemnified Parties shall be entitled, in their absolute discretion, to take such action as they may deem necessary to avoid, dispute, deny, resist, appeal, compromise or contest or settle any Claim (including without limitation, making claims or counterclaims against third parties). [Supplier/Service Provider] shall furnish the Indemnified Parties with such records, information and testimony, and attend such conferences, proceedings, hearings, trials and appeals as may be reasonably requested by the Indemnified Parties in connection therewith. [Supplier/Service Provider] hereby unconditionally and irrevocably agree and acknowledge that nothing in this Agreement shall require the Indemnified Parties to take any action to their detriment or which may damage the reputation of IMUH (including its Affiliates and Associated Persons) while defending or prosecuting a Claim, including without limitation pleading guilty to criminal charges or admitting wrongdoing under any Applicable Law, agreement or instrument binding upon them.
- (c) The indemnification rights of the Indemnified Parties under this Addendum are independent of, and in addition to, such other rights and remedies that the Indemnified Parties may have at law, under this Addendum, in equity or otherwise, including the right to seek specific performance, rescission, restitution or other injunctive relief, none of which rights or remedies shall be affected or diminished thereby.

7. **Audits and Records.** During the term of the Agreement and for a period of [six years] after its termination or expiration, [Supplier/Service Provider] shall allow [IMUH] and [IMUH]’s designated representatives to audit, review and copy (“**Audit**”) Addendum Records during regular business hours. [Supplier/Service Provider] shall provide [IMUH] with access to Addendum Records to conduct an Audit within 24 hours after [Supplier/Service Provider]’s receipt of a request from [IMUH]. [Supplier/Service Provider] shall cooperate fully and provide such assistance as is reasonably requested by [IMUH] in connection with an Audit. For purposes of this Addendum, “Addendum Records” means all information, including [Supplier/Service Provider] systems, relating to the subject matter of this Addendum.

8. **Post termination assistance.** During the term of the Agreement and for a period of [six years] after its termination or expiration, [Supplier/Service Provider] shall give reasonable assistance and cooperation to [IMUH] and [IMUH]’s Affiliates and designated representatives in relation to any police, judicial or regulatory investigation or enquiry in relation to any suspected bribery or corruption.



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

9. **Conflict with Agreement.** To the extent a provision of this Addendum conflicts with a provision of the Agreement, the Addendum provision shall prevail.

[Note to draft. Please have the following paragraph inserted in the main body of the relevant contract.]

Compliance with anti-bribery related Applicable Law. [Supplier/Service Provider] shall comply with any and all applicable anti-bribery laws and [IMUH]’s prescribed anti-bribery requirements are set forth in the Anti-Bribery and Anti-Corruption Addendum, a copy of which is attached as Annexure [___], and incorporated herein by reference.



Reference No.	IMU/POL/CSL/01	Edition No	1
Effective Date	8 November 2019		
DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY (“ABC POLICY”)		

Appendix 4: Template Employee / Third Party Representative Declaration

All employees and Third-Party Representative* are required to read and understand our IMUH Anti-Bribery and Corruption (“ABC”) Policy. You are required to acknowledge that you have done so and shall comply with the anti-bribery and corruption requirements.

** Third Party Representative are persons who perform services for or on behalf of IMUH Group*

Should you be uncertain about what constitutes a non-compliance to the IMUH ABC Policy or any applicable anti-bribery and anti-corruption laws, please refer to our HR Business Partner / Requestor Department**, or Legal and Chief HR Officer.

*** Department responsible for engaging a third party for IMUH Group*

CERTIFICATION

Please check the appropriate boxes below:

- I acknowledge that I have read and understood the IMUH Anti-Bribery and Corruption (“ABC”) Policy.
- I confirm that I shall comply with IMUH ABC Policy throughout my employment and/or relationship with IMUH Group.
- I confirm that I shall report any known or suspected violations of IMUH ABC Policy or anti-corruption laws to IMUH Group.
- I confirm that I understand that a violation of the IMUH ABC Policy would constitute a disciplinary offence that could result in disciplinary measures up to and including termination. (Applicable to Employee only)

By signing below, you are acknowledging your acceptance and adherence to the above and the anti-bribery and corruption requirements stipulated within the IMUH ABC policy.

Name : _____

Employee Number : _____ *(applicable to Employee only)*

Signature : _____

Date : _____

PEMILIK POLISI	:	Corporate Secretarial & Legal				
TAJUK	:	POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI (“POLISI ABC”)				
No. Rujukan	:	IMU/POL/CSL/01	Edisi	:		1
Badan Kelulusan	:	Lembaga Pengarah – IMU Health Sdn Bhd	Tarikh Kelulusan	:		8/11/2019
Tarikh Kkuatkuasa	:	8 November 2019	Halaman	:		

IMU HEALTH SDN BHD
(Company No. 200601019231 / 738984 – W)

**POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI
 (“POLISI ABC”)**

	No. Rujukan	IMU/POL/CSL/01	No. Edisi	1
	Tarikh Kuatkuasa	8 November 2019		
TAJUK DOKUMEN	POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI (“POLISI ABC”)			

Polisi Anti-Rasuah dan Korupsi

1. Objektif

- 1.1. Kumpulan IMUH termasuk anak-anak syarikatnya, syarikat-syarikat berkaitan atau mana-mana sekutunya (secara kolektif, dirujuk sebagai “Kumpulan IMUH” atau “Kumpulan”) komited untuk menjalankan perniagaan kami dengan integriti dan mempunyai dasar toleransi sifar terhadap semua bentuk rasuah dan korupsi.**
- 1.2. Polisi Tatakelakuan IMUH di dalam Buku Panduan Kakitangan (IMUH Code of Conduct in the Staff Handbook) menetapkan standard integriti dan tingkah laku yang diperlukan daripada kakitangan kami. Polisi Pemberian Maklumat IMUH (IMUH Whistle Blowing Policy) menyediakan saluran untuk kakitangan mengetengahkan kebimbangan dan menawarkan perlindungan daripada pembalasan atau pemangsaan selaras dengan undang-undang dan peraturan tempatan dan/atau negara asing berkaitan pemberian maklumat.**
- 1.3. Polisi Anti-Rasuah dan Korupsi IMUH (selepas ini dirujuk sebagai “Polisi ABC”) menghuraikan prinsip-prinsip teras tersebut, dan menggalakkan semua kakitangan mematuhi undang-undang anti-korupsi yang didapati dalam operasi Kumpulan IMUH, termasuk undang-undang anti-korupsi semua negara di mana Kumpulan IMUH menjalankan perniagaan.**
- 1.4. Semua kakitangan hendaklah mematuhi undang-undang anti-korupsi dalam bidang kuasa masing-masing dan bidang kuasa lain yang ditujukan dan diguna pakai oleh mereka. Rujuk kepada Lampiran 1 untuk Daftar Perundangan.**
- 1.5. Semua individu yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak Kumpulan IMUH (selepas ini dirujuk sebagai “Wakil Pihak Ketiga”) hendaklah mematuhi bahagian Polisi ABC yang berkaitan apabila melaksanakan kerja atau perkhidmatan tersebut.**
- 1.6. Polisi ABC tidak bertujuan memberikan jawapan yang muktamad kepada semua soalan mengenai rasuah dan korupsi. Sebaliknya, ia bertujuan untuk menyediakan panduan kepada kakitangan dan individu yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak Kumpulan IMUH (secara kolektif “individu yang berkaitan dengan organisasi komersial”) mengenai bagaimana hendak menangani pengumuman tidak wajar, rasuah dan lain-lain aktiviti korup dan isu yang mungkin timbul dalam menjalankan perniagaan.**
- 1.7. Sekiranya mempunyai sebarang keraguan, Sila tanya**
- 1.8. Sekiranya mana-mana individu yang tertakluk kepada Polisi ABC mempunyai sebarang keraguan terhadap skop undang-undang yang dilaksanakan atau penerapan polisi Kumpulan mengenai memerangi rasuah dan korupsi, sila hubungi Ketua Pegawai Sumber Manusia IMU Education Sdn Bhd (IMUE) (franciswen@imu.edu.my).**

No. Rujukan	IMU/POL/CSL/01	No. Edisi	1
Tarikh Kuatkuasa	8 November 2019		
TAJUK DOKUMEN	POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI (“POLISI ABC”)		

2. Skop

- 2.1. Semua kakitangan dan Wakil Pihak Ketiga Kumpulan IMUH termasuk anak-anak syarikatnya, syarikat-syarikat berkaitan atau mana-mana sekutunya adalah tertakluk kepada Polisi ini dan mana-mana polisi, standard, garis panduan, prosedur dan mekanisme lain yang berkaitan dengan pencegahan rasuah dan pelanggaran korupsi.**
- 2.2. Ia juga bertujuan untuk dilaksanakan ke atas setiap pengarah (eksekutif dan bukan eksekutif) untuk syarikat Kumpulan IMUH, kecuali dinyatakan sebaliknya di dalam Polisi ABC ini.
- 2.3. Syarikat usaha sama dalam mana Kumpulan IMUH ialah pengusaha niaga bersama tanpa kawalan (non-controlling co-venturer) dan syarikat-syarikat bersekutu hendaklah melaksanakan prinsip dan standard yang sama.
- 2.4. Polisi ABC ini boleh diakses dari laman web korporat Kumpulan IMUH di <https://www.imu.edu.my/imu/corporate-governance/>
- 2.5. Sila ambil perhatian bahawa Polisi ABC tidak menggantikan mana-mana undang-undang anti-korupsi di semua negara di mana Kumpulan IMUH beroperasi.
- 2.6. Sekiranya undang-undang bercanggah dengan peruntukan yang ditetapkan di dalam Polisi ABC ini, sila patuhi undang-undang dan merujuk kepada kakitangan Perundangan yang berkaitan dan Ketua Pegawai Sumber Manusia daripada mengabaikan Polisi ABC sepenuhnya. Bagaimanapun, jika praktis tempatan atau polisi tempatan bercanggah dengan Polisi ABC ini, pematuhan kepada Polisi ABC diberi keutamaan.

3. Polisi

3.1 Ikrar Integriti Korporat

- 3.1.1 Ikrar Integriti Korporat menyatakan prinsip-prinsip utama untuk syarikat-syarikat amalkan dan menunjukkan komitmen mencipta persekitaran perniagaan yang adil, telus dan bebas daripada rasuah.
- 3.1.2 Kumpulan IMUH komited dalam menegakkan lima Prinsip Anti Korupsi semasa menjalankan operasi perniagaan di semua kawasan:
 - a) Komitmen untuk menggalakkan nilai-nilai integriti, ketelusan, akauntabiliti dan tadbir urus korporat yang baik.
 - b) Mengukuhkan sistem dalaman yang menyokong pencegahan rasuah.
 - c) Mematuhi undang-undang, polisi dan prosedur yang berkaitan dengan memerangi rasuah.
 - d) Memerangi sebarang bentuk amalan korup.
 - e) Menyokong inisiatif pencegahan rasuah oleh kerajaan di negara-negara di mana Kumpulan IMUH beroperasi.

	No. Rujukan	IMU/POL/CSL/01	No. Edisi	1
	Tarikh Kuatkuasa	8 November 2019		
TAJUK DOKUMEN	POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI (“POLISI ABC”)			

3.2 Struktur Tadbir Urus ABC

- 3.2.1 Lembaga IMUH secara kolektif bertanggungjawab menetapkan perlakuan dan tingkah laku yang betul bagi ahli-ahli Lembaga, Pengurusan Kanan dan kakitangan di peringkat kumpulan, anak-syarikat, negara dan operasi.
- 3.2.2 Ketua Pegawai Sumber Manusia bertanggungjawab atas pembangunan, pelaksanaan, penyelarasan dan pelaporan secara keseluruhan berkaitan dengan Anti-Rasuah dan Korupsi untuk Kumpulan IMUH dengan kerjasama CEO anak-anak syarikat.

3.3 Tugas-tugas Kakitangan

- 3.3.1 **Setiap kakitangan hendaklah mematuhi Polisi ABC dan mana-mana polisi atau prosedur lain sebagaimana yang ditentukan dari semasa ke semasa dalam kerja harian dan pertanggungjawaban/kegiatan perniagaan mereka.**
- 3.3.2 **Melibatkan diri dalam kegiatan rasuah dan korup boleh mendatangkan kesan yang teruk kepada kakitangan dan juga Kumpulan IMUH. Kakitangan akan berhadapan dengan pemecatan, saman sivil dan undang-undang, denda, penjara, dan Kumpulan IMUH mungkin menghadapi kerosakan reputasi, kerugian kewangan dan pemberhentian/penamatan perniagaan dan lain-lain akibat yang negatif.**
- 3.3.3 Setiap kakitangan dikehendaki melaporkan sebarang kejadian rasuah atau korupsi yang disyaki atau disahkan kepada penyelia masing-masing dan Sumber Manusia.

3.4 Jangkaan Terhadap Wakil Pihak Ketiga

- 3.4.1 Urusan Kumpulan IMUH dengan Wakil Pihak Ketiga hendaklah dilaksanakan dengan mematuhi semua undang-undang yang berkaitan dan selaras dengan nilai dan prinsip Tatakelakuan IMUH.
- 3.4.2 Kumpulan IMUH menghendaki semua Wakil Pihak Ketiga untuk melaksanakan dan berkongsi nilai dan standard etika Kumpulan kerana sebarang tindakan mereka boleh membabitkan Kumpulan IMUH di sisi undang-undang dan mencemarkan reputasi Kumpulan IMUH.
- 3.4.3 Di mana perlu, Wakil Pihak Ketiga hendaklah tertakluk kepada proses usaha selidik berasaskan risiko untuk menilai integriti dan keupayaan mereka untuk mematuhi Polisi ABC dan obligasi yang berkaitan yang telah dipersetujui oleh Wakil Pihak Ketiga dalam perjanjian kontrak dengan Kumpulan IMUH.
- 3.4.4 Kumpulan IMUH berhak mendapatkan maklumat dan dokumentasi daripada Wakil Pihak Ketiga untuk menilai pematuhan dengan Polisi ABC.
- 3.4.5 Hubungan/perkhidmatan yang sedang berjalan tertakluk kepada penilaian berkala bagi memastikan standard telah dikekalkan, termasuk memberi respons terhadap apa-apa perubahan dalam kelakuan, reputasi atau risiko

	No. Rujukan	IMU/POL/CSL/01	No. Edisi	1
	Tarikh Kuatkuasa	8 November 2019		
TAJUK DOKUMEN	POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI (“POLISI ABC”)			

yang berkaitan dengan pihak ketiga yang tertentu.

3.4.6 Kumpulan IMUH akan menamatkan mana-mana perundingan, tender, pesanan belian atau kontrak yang belum selesai dengan mana-mana Wakil Pihak Ketiga yang disyaki dan/atau tidak mematuhi standard yang dikemukakan di dalam Polisi ABC. Kumpulan IMUH tidak akan bertanggungjawab atas apa-apa jenayah, tindakan atau kesan-kesan yang timbul atau disebabkan oleh transaksi yang dibatalkan.

3.4.7 Selaras dengan Polisi Pemberian Maklumat Kumpulan IMUH, sekiranya terdapat sebarang kejadian rasuah atau korupsi yang disyaki atau disahkan, Wakil Pihak Ketiga hendaklah menulis dengan serta-merta kepada Ketua Pegawai Sumber Manusia IMUE (franciswen@imu.edu.my) atau Presiden IMUH/ Naib Canselor & CEO IMUE (AbdulAzizBaba@imu.edu.my) di International Medical University, No. 126 Jalan Jalil Perkasa 19, Bukit Jalil, 57000 Kuala Lumpur. Nama mereka, nombor telefon dan butiran perkara ini perlu disertakan untuk tindakan susulan.

3.5 Keperluan Am untuk Mencegah Rasuah, Korupsi dan Bayaran Tidak Wajar Dalam Apa Jua Bentuk

3.5.1 Kakitangan dan Wakil Pihak Ketiga hendaklah tidak secara langsung atau tidak langsung membuat, berjanji, melulus, membenar atau menawar untuk memberi kepada sesiapa – atau menerima atau meminta daripada sesiapa – apa sahaja yang bernilai (termasuk tetapi tidak terhad kepada bayaran tunai) jika tujuan atau kesannya adalah untuk mendorong penerima secara tidak wajar untuk mengambil (atau menahan diri daripada mengambil) tindakan yang akan memberi manfaat komersial atau kelebihan perniagaan ke atas Kumpulan atau mana-mana pihak lain. Manfaat kewangan atau kelebihan lain meliputi apa sahaja yang bernilai, termasuk wang tunai, hadiah, perkhidmatan, tawaran pekerjaan, pinjaman, perbelanjaan perjalanan, hiburan, dan keraian. Penggunaan dana peribadi untuk rasuah, korupsi atau bayaran yang tidak wajar tidak membatalkan polisi ini.

3.5.2 Memberi barang yang bernilai kepada ahli keluarga, rakan rapat atau organisasi terpilih atau dengan sesiapa yang kita berniaga, dengan sesiapa kita ingin berniaga, atau pegawai awam (kerajaan) juga tertakluk kepada Polisi ABC, kerana tindakan sedemikian mungkin akan ditafsirkan sebagai usaha untuk mengelakkan peraturan-peraturan ini atau sebaliknya mempengaruhi kelakuan pihak ketiga.

3.5.3 Untuk penghuraian lebih lanjut mengenai jenis rasuah, sila rujuk kepada Lampiran 2.

	No. Rujukan	IMU/POL/CSL/01	No. Edisi	1
	Tarikh Kuatkuasa	8 November 2019		
TAJUK DOKUMEN	POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI (“POLISI ABC”)			

3.6 Transaksi yang Dilarang

- 3.6.1 Kumpulan IMUH melarang semua bayaran pemudahan kerana ia adalah rasuah. Bayaran pemudahan adalah tidak rasmi, tidak wajar dan pemindahan nilai kecil yang ditawarkan atau dibuat untuk menjamin atau mempercepat rutin atau tindakan yang perlu di mana Kumpulan IMUH di sisi undang-undang berhak kepada atau bayaran yang diakui boleh mempercepatkan proses.
- 3.6.2 Sebarang sumbangan amal termasuk penajaan sebagai sebahagian daripada aktiviti tanggungjawab sosial korporat hendaklah dibuat selaras dengan polisi dan prosedur negara/kumpulan dan mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan ABC tempatan dan/atau negara asing.
- 3.6.3 Kumpulan IMUH tidak membenarkan sebarang sumbangan dalam kedua-dua bentuk kewangan dan bukan kewangan, kepada atau daripada mana-mana parti politik.

3.7 Langkah-langkah Kawalan

- 3.7.1 Semua kontrak dengan Wakil Pihak Ketiga hendaklah menyatakan fasal-fasal Anti Rasuah dan Korupsi seperti di dalam Lampiran 3. Ini adalah tertakluk kepada kelulusan Perundangan, fasal-fasal ABC boleh disesuaikan mengikut keperluan, undang-undang dan peraturan tempatan.
- 3.7.2 Polisi ABC akan disemak setiap tahun atau sebagaimana dan apabila diperlukan.
- 3.7.3 Setiap negara hendaklah melaksanakan penilaian risiko korupsi setiap tahun dengan kerjasama Ketua Pegawai Sumber Manusia.

3.8 Keperluan Latihan dan Kesedaran

- 3.8.1 Kakitangan akan menerima latihan pematuhan anti-rasuah dan korupsi untuk mendidik mereka mengenai keperluan dan obligasi undang-undang anti-korupsi dan Polisi ABC, setara dengan kedudukan dan tugas masing-masing di dalam Kumpulan IMUH, dan sebagaimana yang diarahkan oleh Ketua Pegawai Sumber Manusia.
- 3.8.2 Rekod latihan mengenai kehadiran/penamatan latihan hendaklah disimpan oleh Sumber Manusia untuk mengesahkan bahawa semua Kakitangan menerima latihan yang perlu dalam menjalankan tanggungjawab mereka dengan tepat dan konsisten.

No. Rujukan	IMU/POL/CSL/01	No. Edisi	1
Tarikh Kuatkuasa	8 November 2019		
TAJUK DOKUMEN	POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI (“POLISI ABC”)		

3.8.3 Polisi ABC hendaklah disediakan untuk semua kakitangan dan Wakil Pihak Ketiga. Semua kakitangan dan Wakil Pihak Ketiga perlu menyediakan pensijilan di dalam templat yang disediakan di dalam Lampiran 4. Secara alternatif, Wakil Pihak Ketiga hendaklah mengakui penerimaan dan pematuhan kepada polisi ABC sebagai sebahagian daripada penyerahan tender/sebut harga mereka.

3.8.4 Kakitangan perlu menyediakan pensijilan sedemikian apabila menyertai Kumpulan IMUH, selepas sebarang pengemaskinian yang dilakukan ke atas Polisi dan sebagai sebahagian daripada Pengakuan Tahunan Kakitangan.

3.8.5 Wakil Pihak Ketiga perlu menyediakan pensijilan sedemikian sebelum melaksanakan perkhidmatan untuk dan bagi pihak Kumpulan IMUH, dan atas permintaan Kumpulan IMUH dan pensijilan tersebut hendaklah disimpan oleh Jabatan Permohonan masing-masing. Pangkalan data ini akan dikongsi dengan Kumpulan Perolehan dan / atau Ketua Perolehan.

3.9 Penyimpanan Rekod

3.9.1 Adalah penting bagi Kumpulan IMUH untuk menyimpan rekod yang lengkap dan tepat bagi semua urusan kewangan Kumpulan IMUH termasuk pemberian dan penerimaan bayaran dan hadiah pada setiap masa selari dengan polisi dan/atau prosedur berkaitan hadiah dan hiburan yang berkenaan. Ketelusan adalah penting dan sebarang rekod palsu atau mengelirukan mungkin boleh memberi kesan yang amat memudaratkan kepada Kumpulan IMUH.

3.10 Kajian Semula Sistemik

3.10.1 Kajian semula sistemik hendaklah dilaksanakan oleh Ketua Pegawai Sumber Manusia dengan kerjasama CEO/Ketua Unit Perniagaan dan/atau CEO anak-anak syarikat sebagai sebahagian daripada menyediakan jaminan bahawa wujud pengurusan risiko anti-rasuah dan korupsi yang berkesan dan kukuh yang dilaksanakan di dalam Kumpulan IMUH pada setiap tahun.

3.10.1 Setiap 3 tahun, kajian semula yang berpenerangan dan bebas mungkin akan dipertimbangkan untuk memastikan operasi perniagaan Kumpulan IMUH mematuhi keperluan pihak berkuasa/pengawalseliaan tempatan/negara asing mengenai anti rasuah dan korupsi.

No. Rujukan	IMU/POL/CSL/01	No. Edisi	1
Tarikh Kuatkuasa	8 November 2019		
TAJUK DOKUMEN	POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI (“POLISI ABC”)		

4. Garis Panduan

4.1 Pengurusan Risiko Pihak Ketiga

- 4.1.1. Kumpulan IMUH secara amnya harus mengelak daripada berurusan dengan mana-mana pihak ketiga yang diketahui atau disyaki melakukan kegiatan rasuah atau diketahui atau disyaki membayar rasuah.
- 4.1.2. CEO/Ketua Unit Perniagaan dan Ketua Fungsi yang bertanggungjawab mengambil khidmat pihak ketiga untuk Kumpulan IMUH hendaklah bertanggungjawab menguruskan risiko rasuah dan korupsi.
- 4.1.3. Bagi membantu memastikan Kumpulan hanya menjalankan perniagaan dengan pihak ketiga yang berkongsi standard integriti Kumpulan IMUH, kakitangan seharusnya melakukan yang berikut:
 - a) Menjalankan usaha selidik berasaskan risiko untuk menilai integriti bakal pihak lagi satu dalam perniagaan. Tahap usaha selidik seharusnya setara dengan tahap risiko rasuah dan korupsi yang dibangkitkan oleh pihak ketiga.
 - b) Sekiranya pada bila-bila masa semasa usaha selidik sedang dijalankan atau dalam urusan dengan pihak ketiga, terdapat konflik kepentingan atau sebarang tanda-tanda amaran awal, ini memerlukan siasatan lanjut dan mesti ditangani secara memuaskan sebelum penglibatan dengan pihak ketiga boleh diteruskan.
 - c) Usaha selidik seharusnya dibuat dengan merujuk Indeks Persepsi Korupsi.
 - d) Memastikan dan mendokumentasikan sebab perniagaan untuk melibatkan pihak ketiga, proses pemilihan, semakan rujukan, dan penyelesaian sebarang konflik kepentingan atau sebarang tanda-tanda amaran awal. Sebarang konflik kepentingan akan ditangani mengikut Polisi Tatakelakuan IMUH.
 - e) Berkomunikasi kesedaran kepada semua pihak ketiga mengenai Tatakelakuan IMUH, Polisi ABC dan apa yang diharapkan oleh Kumpulan IMUH daripada mereka.
 - f) Dimasukkan ke dalam semua kontrak komersial dan jemputan sebut harga/tender peruntukan yang berkaitan dengan kelakuan perniagaan, konflik kepentingan, pencegahan rasuah dan amalan tidak beretika, dan di mana perlu, hak untuk mengaudit pematuhan pihak ketiga dengan Polisi ABC.
 - g) Menggunakan pertimbangan yang baik dan kecerdikan akal dalam menilai dan memantau integriti dan etika perniagaan pihak ketiga.
 - h) Jika ada keraguan, sila dapatkan nasihat daripada Pegawai Perundangan dan Ketua Pegawai Sumber Manusia.
- 4.1.4. Contoh tanda- tanda amaran awal yang melibatkan pihak ketiga:
 - a) Transaksi atau pihak tersebut berada di dalam negara yang dikenali dengan kegiatan rasuah yang meluas, bidang kuasa jenayah yang tinggi dan/atau diklasifikasikan sebagai negara yang dikenakan sekatan.
 - b) Keluarga, perniagaan atau lain-lain ikatan “istimewa” dengan mana-mana

TAJUK DOKUMEN	POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI (“POLISI ABC”)
----------------------	--

- kakitangan Kumpulan IMUH, pegawai kerajaan atau awam.
- c) Permintaan untuk ketanpanamaan atau menegaskan agar identiti kekal sulit atau perhubungan kekal sulit.
 - d) Pihak yang tidak mempunyai program pematuhan atau tatakelakuan yang lengkap atau enggan melaksanakannya.
 - e) Kegagalan dalam bekerjasama dengan penilaian usaha selidik atau keengganan menjawab soalan atau membuat representasi dan waranti.
 - f) Bantahan terhadap representasi dan waranti dalam perjanjian komersial atau memberi respons negatif kepada keperluan Polisi ABC.
 - g) Pengaturan bayaran yang berbelit-belit seperti bayaran dalam bentuk tunai, bayaran kepada pihak ketiga atau kepada akaun di negara lain atau permintaan bayaran pendahuluan untuk perbelanjaan atau yuran-yuran lain.
 - h) Semakan rujukan mendedahkan reputasi perniagaan yang buruk kerana kelakuan tidak beretika, termasuk laporan mengenai kelakuan mencurigakan, tidak beretika, atau menyalahi undang-undang pihak tersebut, sub-ejen atau kakitangannya.

Nota: Contoh di atas tidak menyeluruh dan dengan sendirinya tidak membentuk atau menandakan pelanggaran undang-undang anti korupsi berkaitan. Sekiranya terdapat keraguan, sila rujuk kepada Pegawai Perundangan dan Ketua Pegawai Sumber Manusia.

4.2 Pembayaran di bawah Dures atau Pemasaran

- 4.2.1 Keselamatan kakitangan, begitu juga pihak ketiga, menjadi keutamaan.
- 4.2.2 Dalam keadaan yang jarang berlaku di mana sekiranya berlaku tuntutan rasuah atau pemasaran, wujudnya ancaman kepada keselamatan kakitangan atau demi keselamatan orang lain, maka kakitangan dibenarkan membuat atau menawar untuk membuat pembayaran tersebut.
- 4.2.3 Ini dipanggil pembayaran yang dibuat di bawah dures (paksaan/tekanan) dan mungkin boleh dipertahankan dari segi undang-undang. Pembayaran sedemikian memerlukan dokumentasi dan tindakan susulan bagi mengelakkannya daripada berulang. Mana-mana kejadian di mana pembayaran sedemikian diulang, menjadi sistemik atau diterima sebagai sebahagian daripada cara menjalankan perniagaan bukanlah pembayaran yang dibuat di bawah dures dan adalah tidak dibenarkan.

No. Rujukan	IMU/POL/CSL/01	No. Edisi	1
Tarikh Kuatkuasa	8 November 2019		
TAJUK DOKUMEN	POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI (“POLISI ABC”)		

5. Rujukan

Garis Panduan Mengenai Prosedur Lengkap Mengikut Subseksyen (5) bagi Seksyen 17a di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009

Dikeluarkan oleh Pusat Governans, Integriti dan Anti-Rasuah Nasional (GIACC)

Buku Panduan Bangsa-Bangsa Bersatu Mengenai Langkah-langkah Anti-Rasuah Praktikal untuk Pendakwa dan Penyiasat

5.1 Undang-undang dan Peraturan

- Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009
- Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram, Pencegahan Pembiayaan Keganasan dan Hasil daripada Aktiviti Haram 2001 (Malaysia)
- Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Malaysia)
- Akta Perlindungan Saksi 2009 (Malaysia)
- Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia 2017
- Kod Etika Perniagaan Malaysia
- Bribery Act 2010 (UK)
- Foreign Corrupt Practices Act 1977 (US)
- Prevention of Corruption Act (Chapter 241) (Singapore)
- Prevention of Corruption Act 1988 (India)
- Criminal Law of the People's Republic of China (China)
 - Nota: Merasuah pegawai awam dan pegawai awam asing
- Anti-Unfair Competition Law of the People's Republic of China (China)
 - Nota: Rasuah peribadi
- Prevention of Bribery Ordinance (Cap 201) (Hong Kong)
- Turkish Criminal Code No. 5237 (Turkey)
- Law on Declaration of Property and Combating Bribery and Corruption No. 3628 (Turkey)

5.2 Dokumen IMUH

- Polisi Tatakelakuan IMUH sebagaimana yang terkandung di dalam Buku Panduan Kakitangan
- Polisi Pemberian Maklumat IMUH
- Polisi Hadiah & Keraian IMUH

5.3 Definisi

- IMUH IMU Health Sdn Bhd dan syarikat-syarikat berkaitan atau mana-mana sekutunya
- ABC Anti-Rasuah dan Korupsi
- MACCA Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009

6. Lampiran

- Lampiran 1: Perundangan Berdaftar
- Lampiran 2: Jenis Rasuah
- Lampiran 3: Templat Fasal Kontrak Anti-Rasuah dan Korupsi
- Lampiran 4: Templat Perakuan Kakitangan / Wakil Pihak Ketiga

No. Rujukan	IMU/POL/CSL/01	No. Edisi	1
Tarikh Kuatkuasa	8 November 2019		

TAJUK DOKUMEN	POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI (“POLISI ABC”)
----------------------	--

Lampiran 1: Perundangan Berdaftar

Keterangan Langsung

- Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Malaysia)
- Prevention of Corruption Act (Chapter 241) (Singapore)
- Prevention of Corruption Act 1988 (India)
- Criminal Law of the People's Republic of China (China)
 - Nota: Merasuah pegawai awam dan pegawai awam asing
- Anti-Unfair Competition Law of the People's Republic of China (China)
 - Nota: Rasuah peribadi
- Prevention of Bribery Ordinance (Cap 201) (Hong Kong)
- Turkish Criminal Code No. 5237 (Turkey)
- Law on Declaration of Property and Combating Bribery and Corruption No. 3628 (Turkey)

Lain-lain

- Bribery Act 2010 (UK)
- Foreign Corrupt Practices Act 1977 (US)

Lampiran 2: Jenis Rasuah

Buku Panduan Bangsa-Bangsa Bersatu Mengenai Langkah-langkah Anti-Rasuah Praktikal untuk Pendakwa dan Penyiasat menyenaraikan bentuk rasuah yang lebih biasa dijumpai, termasuk:

- **Korupsi Kecil**
Juga dikenali sebagai rasuah pentadbiran, ia melibatkan pertukaran jumlah wang yang sangat kecil dan memberi pertolongan kecil.
- **Korupsi Besar**
Berlaku di peringkat atasan dalam kerajaan, membawa kepada penyalahgunaan kuasa yang besar, keingkaran kedaulatan undang-undang, ketakstabilan ekonomi dan kegagalan tadbir urus yang baik.
- **Rasuah Aktif dan Pasif**
Yang pertama merujuk kepada tindakan menawarkan atau memberi rasuah (di mana pembayaran rasuah telah berlaku) dan yang kedua merujuk kepada permintaan atau penerimaan rasuah (rasuah telah ditawarkan tetapi tidak diterima).
- **Rasuah**
Bentuk rasuah yang paling biasa, digambarkan sebagai tindakan memberikan satu-satu faedah bagi mempengaruhi suatu tindakan atau keputusan. Ia datang dalam bentuk wang tunai, saham syarikat, maklumat dalaman, layanan seks atau pemberian lain, hiburan, pekerjaan atau manfaat masa depan seperti pekerjaan persaraan. Manfaat tersebut boleh diberikan secara langsung kepada orang yang dirasuah, atau secara tidak langsung kepada pihak ketiga seperti kawan, saudara, sekutu, pertubuhan amal pilihan, perniagaan persendirian, parti politik atau kempen pilihan raya. Sebaik sahaja rasuah berlaku, ia akan membawa kepada rasuah dalam bentuk lain.
- **Penggelapan, Pencurian dan Penipuan**
Melibatkan individu yang mencuri dengan mengeksploitasi kedudukan pekerjaannya. Penipuan melibatkan penggunaan maklumat palsu atau mengelirukan yang menyebabkan pemilik harta berpisah dengan harta tersebut secara suka rela. Pencurian secara universal jatuh dalam tafsiran rasuah apabila ia berlaku, membawa bersamanya seperti yang berlaku, pelanggaran tugas-tugas fidusiar.
- **Pemerasan**
Berdasarkan paksaan bagi mendapatkan kerjasama, seperti ancaman keganasan atau pendedahan maklumat sensitif.
- **Penyalahgunaan Fungsi**
Pelaksanaan atau kegagalan melaksanakan tindakan oleh pegawai awam, yang melanggar undang-undang, bagi mendapatkan kelebihan yang tidak wajar untuk diri sendiri atau untuk orang atau entiti lain.

No. Rujukan	IMU/POL/CSL/01	No. Edisi	1
Tarikh Kuatkuasa	8 November 2019		

TAJUK DOKUMEN	POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI (“POLISI ABC”)
----------------------	--

- **Pilih Kasih dan Nepotisme**
Melibatkan penyalahgunaan budi bicara, yang selalunya tidak melibatkan manfaat peribadi secara langsung kepada pegawai tetapi mempromosikan kepentingan mereka yang mempunyai kaitan dengan pegawai tersebut, sama ada melalui keluarga, parti politik, suku atau kumpulan agama.
- **Mencipta dan Mengeksploitasi Kepentingan yang Bercanggah**
Kebanyakan daripada bentuk rasuah melibatkan penciptaan atau eksploitasi konflik di antara tanggungjawab profesional individu atau kepentingan peribadinya. Penawaran rasuah mencipta konflik sepertinya yang tidak akan wujud sebelum ini. Dalam kedua-dua sektor awam dan swasta, kakitangan dan pegawai secara rutin berhadapan dengan keadaan di mana kepentingan peribadi mereka bercanggah dengan tanggungjawab untuk bertindak demi kepentingan negara atau majikan mereka. Organisasi yang diuruskan dengan baik mempunyai sistem untuk menguruskan keadaan ini, yang selalunya berdasarkan tatakelakuan yang jelas.
- **Sumbangan Politik Tidak Wajar**
Derma yang dibuat dengan niat atau harapan bahawa parti akan, sebaik sahaja memegang kuasa, secara tidak wajarnya melebihkan kepentingan penderma, adalah sama macam membayar rasuah.

No. Rujukan	IMU/POL/CSL/01	No. Edisi	1
Tarikh Kuatkuasa	8 November 2019		
TAJUK DOKUMEN	POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI (“POLISI ABC”)		

Lampiran 3: Templat Fasal Kontrak Anti-Rasuah dan Korupsi

ADENDUM ANTI-RASUAH DAN ANTI-KORUPSI

Adendum ini (**‘Adendum’**) menjadi sebahagian, dan dilampirkan pada [*masukkan bentuk yang ditentukan kontrak berkenaan*], bertarikh _____ (**‘Tarikh Kuat Kuasa’**) [*Catatan untuk membuat deraf. ‘Tarikh Kuat Kuasa’ seharusnya sama dengan tarikh kuat kuasa kontrak berkaitan yang pada masa ini adalah adendum*].

1. **Definisi.** Untuk tujuan tafsiran Adendum ini, terma yang ditentukan seperti berikut akan dikenakan:

“Sekutu” bermakna mana-mana entiti yang mengawal, atau dikawal oleh, atau berada di bawah kawalan bersama, dalam setiap kes sama ada secara langsung atau tidak langsung dengan sama ada [IMUH] atau [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan], di mana “kuasa” bermakna pemilikan, atau kuasa untuk mengundi, lebih daripada 50% daripada saham mengundi, syer atau kepentingan entiti. Entiti yang sebaliknya layak di bawah definisi ini disertakan di dalam makna “Sekutu” walaupun ia layak selepas Tarikh Kuat Kuasa.

“Perjanjian” bermakna peruntukan [*masukkan bentuk yang ditentukan bagi kontrak berkenaan*] Perjanjian ini bertarikh _____, bersama-sama dengan lampiran dan lain-lain ekshibit yang dilampirkan padanya atau digabungkan oleh rujukan di dalamnya, sebagaimana yang dipinda dari semasa ke semasa.

“Perundangan Berkaitan” bermakna, undang-undang negara, undang-undang negeri dan persekutuan, mana-mana Arahan Kesatuan Eropah, peraturan, Perintah Presiden, panduan kawal selia, keperluan kawal selia dan apa-apa bentuk undang-undang kecil, ketetapan, garis panduan polisi, konsesi atau undang-undang kes dari semasa ke semasa yang terpakai kepada [IMUH], Sekutu [IMUH], [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] atau Sekutu [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] (sebagai penyedia perkhidmatan kepada [IMUH] atau Sekutu [IMUH]) atau [Perkhidmatan] [*Catatan untuk membuat deraf. Sesuaikan rujukan kepada ‘Perkhidmatan’ berdasarkan sifat kontrak dan terma yang digunakan di dalam.*], termasuk (i) apa-apa rasuah, penipuan, sogokan, atau lain-lain undang-undang atau peraturan anti korupsi yang sama bagi mana-mana negara yang berkenaan termasuk Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009, Prevention of Corruption Act 1988, UK Bribery Act 2010 dan US Foreign Corrupt Practices Act 1977, dalam setiap kes apa-apa pindaan yang berhubung dengan apa yang dikeluarkan dari semasa ke semasa, (iii) undang-undang atau peraturan yang menangani tindakan atau amalan tidak adil, penipuan atau kecaman, (iv) undang-undang atau peraturan menangani pengubahan wang haram dan (v) undang-undang atau peraturan berkaitan dengan sekatan ekonomi.

“Orang Berkaitan” bermakna berhubung dengan mana-mana entiti, orang yang (dengan merujuk kepada semua keadaan yang berkaitan) melaksanakan perkhidmatan untuk dan bagi pihak entiti tersebut dalam apa-apa tugas; contohnya, kakitangan, ejen, subsidiari, wakil dan subkontraktor.

TAJUK DOKUMEN	POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI (“POLISI ABC”)
----------------------	--

“**Kerugian**” termasuk semua kerugian, tuntutan, liabiliti, tanggungan, denda, belanja, royalti, litigasi, ketidakcukupan, kos, dan ganti rugi (sama ada ekonomi, penuh, terakru, bersyarat atau sebaliknya dan sama ada atau tidak hasil daripada tuntutan pihak ketiga), termasuk faedah dan penalti berkenaan dengannya dan belanja tunai langsung, termasuk yuran dan pembayaran peguam dan akauntan yang munasabah.

“**Kakitangan**” bermakna pengarah, pegawai, rakan kongsi (seperti yang berkenaan), kakitangan, pekerja bukan kakitangan, ejen, auditor dan perunding satu-satu pihak atau sekutunya. Sebagai tambahan, Kakitangan termasuk pengarah, pegawai, kakitangan, pekerja bukan kakitangan, ejen, perunding atau subkontraktor yang digunakan oleh [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] atau Sekutu [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] secara langsung atau tidak langsung, [untuk menyediakan apa-apa [Perkhidmatan] ***[Catatan untuk membuat deraf. Sesuaikan rujukan kepada ‘Perkhidmatan’ berdasarkan sifat kontrak dan terma yang digunakan di dalam.]***

“**Pegawai Awam**” bermakna mana-mana orang yang memegang apa-apa jenis kedudukan (dilantik atau dipilih) legislatif, pentadbiran, kehakiman, eksekutif atau tentera sebuah negara, wilayah atau subbahagian daripadanya, atau menjalankan tugas awam untuk negara atau wilayah tersebut atau subbahagian daripadanya (atau untuk agensi awam atau syarikat awam), termasuk: mana-mana pegawai atau kakitangan kerajaan (termasuk pegawai, kakitangan dan ejen entiti atau organisasi awam antarabangsa milik kerajaan atau yang dikawal kerajaan), mana-mana orang yang bertindak dalam tugas rasminya untuk dan bagi pihak mana-mana entiti kerajaan, atau mana-mana parti politik, pegawai parti, atau calon untuk jawatan awam.

2. **Anti-rasuah, Urusan Peribadi dan Tanpa Subordinasi.** [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] mewakili, menjamin untuk dan bagi pihaknya, Sekutunya, Kakitangan dan Orang Berkaitan:

(a) Baik [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] mahupun mana-mana Sekutunya, Kakitangan atau Orang Berkaitan, telah membuat atau menawar untuk membuat (atau akan membuat atau menawar untuk membuat), secara langsung atau tidak langsung, apa-apa pembayaran yang menyalahi undang-undang kepada atau telah memberikan atau menawar untuk memberi (atau akan memberi atau menawarkan untuk memberi), secara langsung atau tidak langsung, apa-apa manfaat ke atas mana-mana orang (termasuk mana-mana Pegawai Awam) yang menyalahi mana-mana Undang-undang yang berkaitan dengan anti-rasuah;

(b) [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] tidak akan (dan tidak pernah), dan akan mengusahakan agar Sekutu, Kakitangan atau Orang Berkaitan tidak akan (berkaitan dengan Perjanjian ini):

(i) membuat, memberi atau menawarkan apa-apa kelebihan kewangan atau yang lain kepada mana-mana orang untuk tujuan: (1) mendapatkan apa-apa kelebihan yang tidak betul; mendorong penerima atau orang lain untuk melakukan atau tidak melakukan apa-apa tindakan yang melanggar tugas atau tanggungjawab (atau untuk tujuan mengganjarkan kelakuan sedemikian); (2) mempengaruhi apa-apa tindakan atau keputusan Pegawai Awam;

No. Rujukan	IMU/POL/CSL/01	No. Edisi	1
Tarikh Kuatkuasa	8 November 2019		

TAJUK DOKUMEN	POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI (“POLISI ABC”)
----------------------	--

- atau (3) sebaliknya mempengaruhi kelakuan mana-mana orang dalam apa-apa cara yang berkaitan dengan subjek Perjanjian ini;
- (ii) membuat, memberi atau menawarkan apa-apa kelebihan kewangan atau yang lain kepada mana-mana orang di mana penerimaan kelebihan tujuan itu sendiri membentuk pelanggaran tugas dan tanggungjawab seseorang; atau
 - (iii) Melanggar mana-mana undang-undang yang berkaitan anti-rasuah.
- (c) Tiada kakitangan IMUH atau mana-mana ahli keluarga Kakitangan atau mana-mana ahli keluarga terdekat (mana-mana ahli keluarga yang terdekat (sebagaimana terpakai) telah menerima atau akan menerima, secara langsung atau tidak langsung, apa-apa yang bernilai daripada Kakitangannya berhubung dengan Perjanjian ini; dan
- (d) [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] akan menjalankan perniagaannya bagi pihak IMUH dengan mematuhi Adendum ini dan dengan kenyataan Program Anti-Rasuah dan Korupsi IMUH [***Catatan untuk membuat deraf. Untuk menyediakan pautan kepada polisi Anti-Rasuah dan Korupsi IMUH***], dan apa-apa dan semua kenyataan, program, polisi dan standard Anti-Rasuah dan Korupsi [IMUH] yang lain yang telah berkuat kuasa atau dikuatkuasakan dan yang telah disediakan atau sebaliknya disediakan untuk [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] (termasuk melalui mana-mana laman web luar [IMUH]).
3. **Pengesahan.** [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] hendaklah (dalam masa yang munasabah) menyediakan kepada [IMUH] maklumat sedemikian dan pengesahan bertulis selanjutnya yang akan diminta oleh [IMUH] dari semasa ke semasa untuk membantu usaha [IMUH] dalam memastikan pematuhan dengan Undang-undang berkaitan anti-rasuah.
4. **Latihan.** Apabila diminta oleh [IMUH], [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] hendaklah memulakan latihan pematuhan anti-rasuah dan program laporan yang memenuhi keperluan yang ditetapkan [IMUH]. Selain itu, [IMUH] boleh memberikan kedudukan [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] dan kakitangan mana yang mesti menerima latihan sedemikian.
5. **Penamatan kerana Pelanggaran.** [IMUH] boleh menamatkan Perjanjian dengan serta-merta melalui notis bertulis kepada [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] jika [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] melanggar mana-mana peruntukan Adendum. [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] tidak berhak, juga tidak akan meminta, apa-apa pampasan atas penamatan Perjanjian ini kerana perenggan 5.

No. Rujukan	IMU/POL/CSL/01	No. Edisi	1
Tarikh Kuatkuasa	8 November 2019		
TAJUK DOKUMEN	POLISI ANTI-RASUAH DAN KORUPSI (“POLISI ABC”)		

6. Ganti Rugi.

- (a) [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] bersetuju untuk menanggung rugi dan melindungi [IMUH] dan Sekutu IMUH dan setiap pengarah, pegawai, pemegang saham, kakitangan, kontraktor dan ejen (“**Pihak Ditanggung Rugi**”) dan bersetuju untuk menanggung rugi sepenuhnya Pihak Ditanggung Rugi, serta-merta berikutan tuntutan, terhadap, semua Kerugian yang berkaitan atau timbul daripada atau berkaitan dengan apa-apa tuntutan sebenar atau ugutan, tindakan undang-undang, prosiding, tindakan, litigasi, pendakwaan, pengantaraan, penimbangtaraan atau penyiasatan oleh atau terhadap mana-mana Pihak Ditanggung Rugi (“**Tuntutan**”), yang berkaitan dengan kegagalan [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan], Sekutu [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan], Kakitangan atau Orang Berkaitan [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] atau Orang Berkaitan [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan], atau sesiapa yang bertindak untuk atau atas arahan [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan], untuk mematuhi Adendum ini.
- (b) Pihak Ditanggung Rugi berhak, mengikut budi bicara mutlak mereka, untuk mengambil tindakan yang mereka fikirkan perlu untuk mengelak, mempertikai, menafi, merayu, berkompromi atau menyelesaikan sebarang Tuntutan (termasuk tanpa had, membuat tuntutan atau tuntutan balas terhadap pihak ketiga). [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] hendaklah memberikan Pihak Ditanggung Rugi dengan rekod, maklumat dan testimoni, dan menghadiri persidangan, prosiding, perbicaraan dan rayuan sebagaimana yang diminta secara sewajarnya oleh Pihak Ditanggung Rugi yang berkaitan dengannya. [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] dengan ini bersetuju dan mengaku tanpa syarat dan tidak boleh ditarik balik bahawa tiada apa di dalam Perjanjian ini menghendaki Pihak Ditanggung Rugi untuk mengambil apa-apa tindakan yang menjejaskan mereka atau yang mungkin merosakkan reputasi IMUH (termasuk Sekutunya dan Orang Berkaitan) sambil membela atau mendakwa Tuntutan, termasuk tanpa had mengaku bersalah atas tuduhan jenayah atau mengakui kesalahan di bawah mana-mana Undang-undang Berkaitan, perjanjian atau instrumen yang mengikat mereka.
- (c) Hak ganti rugi bagi Pihak Ditanggung Rugi di bawah Adendum adalah bebas daripada, dan selain daripada, hak dan remedi lain yang Pihak Ditanggung Rugi mungkin ada pada undang-undang, di bawah Adendum, dalam ekuiti atau sebaliknya, termasuk hak untuk mendapat pelaksanaan tertentu, pembatalan, restitusi atau relief injunksi lain, di mana tiada hak atau remedi yang dengan itu akan terjejas atau menyusut.

7. **Audit dan Rekod.** Semasa tempoh Perjanjian dan untuk jangka masa [enam tahun] selepas penamatan atau tamatnya tempoh, [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] hendaklah membenarkan [IMUH] dan wakil [IMUH] yang ditentukan untuk mengaudit, menyemak dan menyalin Rekod Adendum (“**Audit**”) semasa waktu perniagaan biasa. [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] hendaklah menyediakan [IMUH] dengan akses kepada Rekod Adendum untuk menjalankan Audit dalam tempoh 24 jam selepas menerima permintaan [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] daripada [IMUH]. [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] hendaklah bekerjasama dengan sepenuhnya dan menyediakan bantuan seperti yang diminta secara munasabah oleh [IMUH] berkaitan dengan Audit. Untuk tujuan Adendum ini, “Rekod Adendum” bermakna semua maklumat, termasuk sistem [Pembekal/Penyedia], berkaitan dengan perkara Adendum ini.
8. **Bantuan pasca penamatan.** Semasa tempoh Perjanjian dan untuk jangka masa [enam tahun] selepas penamatan atau tamatnya tempoh, [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] hendaklah memberi bantuan dan kerjasama yang munasabah kepada [IMUH] dan Sekutu [IMUH] dan wakil yang ditentukan berhubung dengan mana-mana penyiasatan polis, kehakiman atau pengawalseliaan berhubung dengan apa-apa rasuah atau korupsi yang disyaki.
9. **Percanggahan dengan Perjanjian.** Setakat mana peruntukan Adendum bercanggah dengan peruntukan Perjanjian, peruntukan Adendum akan diguna pakai.

[Catatan untuk membuat deraf. Sila masukkan perenggan berikut ke dalam bahagian utama kontrak yang berkenaan.]

Pematuhan dengan Undang-undang berkaitan anti-rasuah. [Pembekal/Penyedia Perkhidmatan] hendaklah mematuhi mana-mana dan semua undang-undang anti-rasuah yang terpakai dan keperluan anti-rasuah [IMUH] yang ditetapkan dikemukakan di dalam Adendum Anti Rasuah dan Anti Korupsi, salinannya dilampirkan sebagai Lampiran [], dan digabungkan di dalam ini dengan rujukan.

Lampiran 4: Templat Perakuan Kakitangan / Wakil Pihak Ketiga

Semua kakitangan dan Wakil Pihak Ketiga* dikehendaki membaca dan memahami Polisi Anti-Rasuah dan Korupsi (“ABC”) IMUH kami. Anda dikehendaki untuk mengakui bahawa anda telah melakukannya dan hendaklah mematuhi syarat-syarat anti-rasuah dan korupsi.

** Wakil Pihak Ketiga ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak Kumpulan IMUH*

Sekiranya anda tidak pasti tentang apa yang membentuk ketidakpatuhan kepada Polisi ABC IMUH atau mana-mana undang-undang anti rasuah dan anti korupsi yang berkaitan, sila rujuk kepada HR Rakan Kongsi Perniagaan (HR Business Partner)/Jabatan Pemohon **, atau Pegawai Perundangan dan Ketua Pegawai Sumber Manusia.

*** Jabatan yang bertanggungjawab menggunakan khidmat pihak ketiga untuk Kumpulan IMUH*

PENGESAHAN

Sila tandakan kotak yang sesuai di bawah:

- Saya mengakui bahawa saya telah membaca dan memahami Polisi Anti-Rasuah dan Korupsi (“ABC”) IMUH.
- Saya mengesahkan bahawa saya akan mematuhi Polisi ABC IMUH sepanjang pekerjaan saya dan/atau hubungan/perkhidmatan dengan Kumpulan IMUH.
- Saya mengesahkan bahawa saya akan melaporkan sebarang pelanggaran Polisi ABC IMUH atau undang-undang anti korupsi yang diketahui atau disyaki kepada Kumpulan IMUH.
- Saya mengesahkan bahawa saya memahami bahawa pelanggaran Polisi ABC IMUH merupakan kesalahan disiplin yang boleh mengakibatkan tindakan-tindakan disiplin sehingga dan termasuk penamatan. *(Untuk Kakitangan sahaja)*

Dengan menandatangani di bawah, anda mengakui penerimaan dan kepatuhan anda terhadap kenyataan di atas dan dasar anti-rasuah dan korupsi yang ditetapkan di dalam Polisi ABC IMUH.

Nama : _____

Nombor Kakitangan : _____ *(untuk Kakitangan sahaja)*

Tandatangan : _____

Tarikh : _____